



DISCIPLINARE DI GARA

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – PUA-ANNO 2016

Cup- I91E16000350002

-Cig- 67124454D8

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile Ufficio di Piano-Ambito Territoriale Sociale di Grumo Appula n. 58 del 03/06/2016 - è indetta gara mediante procedura aperta per l'appalto "GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – PUA-ANNO 2016"

Nella prima seduta pubblica si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontrane la regolarità e quindi la ammissibilità.,
Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il luogo di prestazione del servizio è l'Ambito territoriale N. 5 dell' A.S.L. BA costituito dai Comuni di Grumo Appula (Capofila), Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Sannicandro di Bari e Toritto .

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare: *legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*).

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

La gara si svolgerà sul portale EmPULIA . Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito della Centrale di Acquisti della Regione Puglia denominata EmPULIA (<http://www.empulia.it>)

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 14/06/2016 ore 12:00**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno 16/06/2016 ore 12:00 nell'area pubblica del portale Empulia all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul portale.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato regolante il servizio.

I plichi contenenti le offerte e la documentazione, relativa alla gara in oggetto, devono essere inviate tramite il portale EmPULIA entro i termini previsti dal bando di gara **ore 23,59 del giorno - 23/06/2016 all'indirizzo internet <http://www.empulia.it>**, Non saranno accettate offerte presentate oltre il suddetto termine.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "Busta documentazione" i seguenti documenti in formato elettronico, prescritti a pena di esclusione e di seguito indicati:

- 1) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni (Allegato 1) firmate digitalmente, a pena di esclusione, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:**

a) Dichiaro di non trovarmi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), , comma 2), comma 4, comma 5 lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n.50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

Si evidenzia che:

_ Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello;

_ Ai sensi dell'art. 80, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

b) Dichiaro l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

c) Dichiaro di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

d) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.) Dichiaro per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono.

e) Attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara";

ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

g) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

h) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.

k) Attesto di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

l) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

m) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

n) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.

o) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del nuovo Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.

p) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indico a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

q) Indico l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

r) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall' art.83 del D.lgs 50/2016 come sotto specificati :

Requisiti di idoneità professionale:

a. Iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

b. Se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.

Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:

- Fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato, alla data di pubblicazione del bando espresso per servizi a favore di Enti committenti avente come oggetto tipologia di servizi affini alla tematica di riferimento dell'appalto non inferiore all'importo

a base d'asta. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo per la parte restante cumulativamente dalle mandanti con misura minima per ciascuna mandante o altra consorziata pari al 20%. Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse a partecipare in ATS con soggetti aventi natura di impresa tale requisito non è richiesto in considerazione della loro natura giuridica.

- Solidità economica e finanziaria, certificata da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara, rilasciata in busta chiusa da almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/93 intestata all'Ambito Sociale di Grumo Appula con espresso riferimento all'oggetto della gara.

Requisiti di capacità tecnico- professionale

- esperienza documentata per la tipologia di servizi di cui in oggetto, di almeno tre anni, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando;

4) Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista all'art.89 del D.L.gs.50/2016. In ogni caso le prestazioni essenziali elencate all'art.5 del capitolato d'appalto devono essere direttamente svolte dall'offerente...

- 5) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una "**garanzia provvisoria**" di 3028,12 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.93 del D.lgs 18/04/2016, n. 50. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopracitato. In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

- 6) **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- 7) Documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro venti) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara (CIG): **67124454D8**.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

-*online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Si ribadisce che a comprova dell’avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all’offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall’Autorità nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l’originale dello scontrino rilasciato nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **2)** devono essere redatte in conformità ai modelli (**Allegato A/1 –Allegato A/1/1 - Allegato A/1/2**)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “BUSTA TECNICA “

1. **Relazione descrittiva**, da cui si evinca la qualità organizzativa dell’impresa, la qualità dei servizi offerti, in relazione ai criteri stabiliti per l’aggiudicazione del servizio ai fini del riconoscimento del punteggio previsto.
2. In caso di Associazione temporanea d’impresa l’offerente potrà scegliere di far riferimento ai requisiti posseduti da uno dei componenti del raggruppamento, specificandone la relazione al singolo punto considerato.

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “Busta **economica** “ a pena di esclusione:

A. dichiarazione redatta in conformità all’**allegato A/2** del presente disciplinare titolato “**Modulo dell’offerta**”), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, con firma digitale ,contenente l’indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull’importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 4 dell’art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera **A)** deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

4. Procedura di gara

Secondo le procedure telematiche stabilite da EmPULIA, si procederà a cura del Responsabile dell’Ufficio di Piano in qualità di presidente di gara ai sensi dell’articolo 107 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. con l’assistenza del segretario del seggio di gara, il giorno e l’ora fissato, in seduta

pubblica aperta ai *soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*;

- All'apertura telematica dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della gara ;
- All'apertura telematica della documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al presente disciplinare, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
- all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale dei concorrenti ammessi.

Completata tale prima fase di gara, in una o più sedute **riservate**, la **Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "Tecnica"** procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi .

Successivamente, in seduta pubblica, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta economica, procedendo contestualmente all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate dette operazioni, si procederà alla formulazione della graduatoria definitiva e procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso che la predetta verifica non dia esito positivo si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati, sia da parte dell'aggiudicatario che da parte del concorrente che segue in graduatoria, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D.Lgs 50/2016

5. Avvertenze Generali

- 1) Le carenze di qualsiasi elemento formale (la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale) della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del d.lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita, in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa
- 2) L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:
 - versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
 - polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad €.500.000,00
 - in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - stipulazione del contratto.

In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti.

- 3) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82 e ss.mm.ii.
- 4) Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è tenuta a presentare:
 - la documentazione di rito propedeutica alla sottoscrizione del contratto (atto costitutivo in caso di ATI, eventuali procure, ecc...);
 - cauzione definitiva, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, salvo quanto disposto dall'art. dall'art. 103 del Dlgs 50/2016.
- 5) in caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art.110 del Dlgs 50/2016..
- 6) Le comunicazioni di gara avverranno tramite la piattaforma telematica di e-procurement www.empulia.it.
- 7) Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara- comprese quelle di esclusione e/o aggiudicazione-saranno inviate agli operatori economici tramite il Portale e saranno reperibili nell'area provvata del Portale –sez. DOCUMENTI COLLEGATI relativa all'invito in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI:. Le stesse saranno inoltrate come avviso all'indirizzo email del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul portale.
- 8) L'esito provvisorio della procedura di gara sarà comunque reso noto, per mero effetto di pubblicità notizia, sul sito del Comune di Grumo Appula. Tale comunicazione non ha effetto vincolante.
- 9) L'aggiudicazione definitiva, subordinatamente alle verifiche di rito, ai sensi di legge, sarà oggetto di determinazione dirigenziale.
- 10) In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- 11) **L'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette di derogare all'AVCPass** per gare superiori ai 40.000 euro (Art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 33- c. 1 – del D.Lgs n° 50/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia

Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

l'aggiudicatario provvisorio dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, come di seguito indicato

La documentazione da trasmettere è costituita da:

- 1) Bilanci o altri documenti equipollenti relativi all'ultimo triennio regolarmente chiuso, corredati da relativa ricevuta di presentazione, da cui rilevare il fatturato della società in servizi affini alla tematica di riferimento dell'appalto;

2) Certificazioni rilasciate dagli Enti da cui rilevare l'esperienza acquisita nella gestione del servizio di a favore dell'utenza specificata di almeno tre anni, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando.

Allegati:

Allegato A/1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A/1/1: Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 art.80 del d.lgs. 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori

Allegato A/1/2: Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs 50/2016.

Allegato A2: Modulo dell'offerta.

Allegati A3 : Patto d'integrità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coordinatore Ufficio di Piano
(dott.ssa Marisa Santamaria)