



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D1, PER L'UFFICIO DI STAFF.

IL DIRETTORE AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.e i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m. e i.;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 23 APRILE 2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 3 dicembre 2014, ad oggetto: "Approvazione nuova organizzazione dell'Ente", esecutiva a termini di legge;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 20.7.2016, ad oggetto: "Modifica programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018, approvata con deliberazione di G.C. n. 120 /2016. Indirizzi", e n. 216 del 4 agosto 2016, ad oggetto: " Costituzione ufficio di supporto alla diretta dipendenza del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo - art. 90 TUEL e art. 63 del regolamento degli uffici e servizi, - Funzionario addetto alla Comunicazione.",

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 Funzionario da destinare all'ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'espletamento dell'attività di comunicazione con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore settimanali.

1) TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e si concluderà il 31 dicembre 2016, fatte salve le ulteriori proroghe coerentemente con quanto previsto nella prossima programmazione per il fabbisogno di personale.

4. Il soggetto assunto con contratto a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il soggetto prescelto sarà inquadrato nella categoria D1 posizione economica D1, profilo professionale FUNZIONARIO.

2. Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la figura professionale richiesta, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge rapportate alle ore di lavoro svolte, l'assegno per il nucleo, se dovuto. Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNNL, regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

E' previsto un periodo di prova di mesi uno, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

3) OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il soggetto selezionato svolgerà le funzioni di comunicazione diretta ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione Comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale e nazionale mediante comunicati stampa, nonché ogni altra funzione prevista per legge.

2. L'incaricato/a si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Ruvo di Puglia e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. L'incaricato/a dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 20.12.2013 e non può assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.LGS. N. 165/2001.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli tati membri dell'U.E.. In quest'ultimo caso il/la candidato/a dovrà possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Non avere condanne penali in via definitiva con sentenze passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assolvimento degli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle attività per il profilo posto a selezione;
- g) Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;
- h) Diploma di Laurea vecchio ordinamento nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26.7.2007;
- i) Iscrizione da almeno 5 anni, all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, nella categoria professionisti ovvero pubblicisti;
- j) Comprovata esperienza professionale derivante da analoga attività svolta presso Enti Locali ed altre pubbliche amministrazioni;
- k) Comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico e della comunicazione mediata;
- l) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Conoscenza di una lingua comunitaria straniera a scelta del candidato.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare, annullare o riaprire la procedura di cui al presente avviso o di non dare corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso verrà diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I/le candidati/e interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia entro il giorno 3 ottobre 2016.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, come di seguito specificato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza.**

- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato -al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine cade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato/a, oltre al cognome e nome, deve dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti prescritti. Il/La candidato/a, dovrà, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, **debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il/La candidato/a dovrà sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum in ogni foglio; dovrà, inoltre allegare, copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni.**

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o c.e.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia - Banca Popolare di Bari, filiale di Ruvo di Puglia, indicando la causale di versamento (**pena esclusione**). La predetta tassa non è rimborsabile.

6) INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

1. Il Sindaco, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, procederà all'esame delle stesse e dei curricula inviati, individuando con propria disposizione il/la candidato/a in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico.

E' facoltà del Sindaco scegliere il/la candidato/a, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto sindacale restano, in ogni caso, subordinati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione curriculare è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".

5. Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

7) INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs n. 196/2003, presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

8) DISPOSIZIONI FINALI

I/le candidati/e saranno informati dell'esito della presente procedura attraverso pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazione inviata a mezzo di posta elettronica certificata.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai CC.CC.NN.LL del personale comparto Regioni e Autonomie Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Area 1 Politiche del Personale. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Anselmi – direttore Area 1 Politiche del Personale; eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Area 1 Politiche del Personale ai seguenti numeri: 080/9507163-164

Il presente avviso pubblico è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet www.comuneruvodipuglia.it, "Amministrazione Trasparente" Bandi e Concorsi, per giorni venti consecutivi. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali dell'Area Metropolitana di Bari.

Ruvo di Puglia, 13.9.2016

IL DIRETTORE D'AREA 1
Dott.ssa Maria Angelmi

