



COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - P.zza A. Moro, 10 - tel. 080/3211200 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725
email: serviziscolastici@comune.cassanodellemurge.ba.it – PEC: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

SETTORE VI
Pubblica Istruzione

Prot. n. 13989

Cassano delle Murge, 06/08/2024

AVVISO PUBBLICO **per l'ISCRIZIONE al SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO** **A.S. 2024/2025**

Il Comune di Cassano delle Murge intende garantire anche per l'Anno Scolastico 2024/2025 il Servizio di Trasporto Scolastico in favore degli/delle alunni/e iscritti alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria e per studenti/esse fino al termine della III classe della Scuola Superiore di 1° grado (fino al 16° anno di età) di Cassano delle Murge, residenti nella zona extra-urbana, case sparse e masserie nel territorio comunale.

A tal fine, si informa che **sono aperte le iscrizioni al Servizio Trasporto Scolastico per l'A.S. 2024/2025**; pertanto, **le famiglie che intendono fruire del citato Servizio** dovranno presentare apposita domanda di iscrizione,

ENTRO e NON OLTRE le ore 12:00 del 30/08/2024

compilata in ogni sua parte, con allegati:

- eventuale copia dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità, nel caso di richiesta dell'applicazione della tariffa agevolata/riduzione/esenzione approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 206 del 09/11/2023;
- eventuale delega al ritiro dei minori dalla fermata.

La domanda, di rinnovo o di nuova iscrizione, dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il collegamento disponibile sul portale genitori

<https://www1.itcloudweb.com/iscrizioninetcassanodellemurge>

INFORMATIVA RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- il Servizio Trasporto Scolastico è rivolto agli/alle alunni/e residenti nella zona extra-urbana, case sparse e masserie, portatori di disabilità (ove trasportabili con il mezzo in dotazione) del Comune di Cassano delle Murge, iscritti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e fino al termine della III classe della Scuola Superiore di 1° grado (fino al 16° anno di età) di Cassano delle Murge;
- per fruire del servizio di trasporto scolastico, è obbligatoria l'iscrizione secondo le modalità in premessa riportate; l'iscrizione al servizio ha validità per il solo anno scolastico 2024/2025 e non si intende tacitamente rinnovata per gli anni successivi;
- **le domande presentate saranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili, sulla base del criterio dell'ordine di arrivo, coma da protocollo comunale o dal sistema online di gestione delle domande;**
- le domande per gli/le alunni/e non residenti nel Comune di Cassano delle Murge, saranno accolte solo dopo aver soddisfatto le domande relative agli/alle alunni/e residenti nel territorio ed in relazione alla disponibilità dei posti, rispettando l'ordine temporale di acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente o al sistema online di gestione delle domande;
- l'Ufficio Scolastico provvederà a definire la graduatoria delle domande ammesse al Servizio Trasporto

Scolastico tenendo conto dell'ordine di presentazione delle stesse;

- trattandosi di servizio a tariffa individuale, coloro i quali non hanno provveduto a regolarizzare i pagamenti relativi ai precedenti anni scolastici non potranno accedere al servizio;
- le domande che perverranno oltre il termine indicato nella domanda di iscrizione potranno essere accolte solo nel caso in cui ciò non comporti il pregiudizio dell'organizzazione del servizio ed in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi di trasporto;
- la fruizione del Servizio Trasporto Scolastico comporta il pagamento di una tariffa mensile quale corrispettivo per il servizio stesso, determinata annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto e che, per l'anno 2024, è pari a massimo € 60,00/mese (D.G.C. n. 206 del 09/11/2023);
- per richiedere le tariffe agevolate, alla domanda dovrà essere allegata la documentazione attestante l'I.S.E.E. del nucleo familiare, in corso di validità;
- in caso di mancata esibizione della documentazione attestante l'I.S.E.E. del nucleo familiare o di difformità dello stesso, l'importo del contributo da corrispondere sarà quello massimo, ovvero € 60,00/mese;
- il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità riportate sull'AVVISO, entro 5 giorni dall'inizio del servizio e/o inizio mese;
- l'eventuale mancata fruizione del Servizio Trasporto Scolastico durante il mese di validità non consentirà all'utente la fruizione a compensazione nel mese successivo;
- coloro che usufruiscono del Servizio Trasporto Scolastico per più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare, riceveranno una riduzione pari al 50% rispetto alla contribuzione prevista. In tal caso si specifica che la riduzione sarà applicata solo in caso di reale utilizzo del servizio di due o più figli, non è sufficiente la sola iscrizione;
- la tariffa per gli utenti non residenti è pari all'importo massimo ovvero € 60,00/mese;
- in caso di mancata contribuzione da parte dell'utenza per un periodo superiore a due mesi consecutivi si procederà d'ufficio con l'esclusione dal servizio;
- il Servizio Trasporto Scolastico degli alunni sarà garantito entro i limiti derivanti dalla disponibilità dei mezzi utilizzati dal Comune, compatibilmente con gli orari indicati dagli istituti scolastici interessati e nel rispetto della salvaguardia e tutela della salute degli utenti secondo le disposizioni che verranno eventualmente emanate a livello nazionale e regionale;
- il servizio scuolabus potrebbe non essere attuato nella zona richiesta e, in caso di accoglimento dell'istanza, il genitore/tutore dovrà personalmente accompagnare l'alunno/a presso il punto di raccolta che sarà indicato;
- eventuali richieste di rimborso potranno essere accolte solo qualora sia stato effettuato il pagamento di un importo non dovuto e/o maggiore rispetto a quello determinato sulla base delle fasce di reddito approvate dalla Giunta Comunale;
- l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità relativamente al momento precedente la salita e successivo alla discesa dallo scuolabus dell'alunno; il genitore/tutore dovrà assicurare alla fermata prevista e all'orario stabilito la propria presenza o quella di un incaricato adulto, previa delega da allegare alla presente domanda;
- l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità relativamente al momento successivo alla discesa degli alunni davanti all'ingresso delle scuole, nonché al momento relativo all'uscita dalle scuole stesse, fino alla salita sullo scuolabus;
- si procederà alla sospensione del servizio di trasporto in maniera temporanea o definitiva nel caso in cui i comportamenti degli alunni pregiudichino il regolare e sereno andamento del servizio durante la corsa;
- per sopravvenute cause di forza maggiore (scioperi del personale addetto al servizio, guasti ai mezzi di trasporto, eventi naturali quali nevicate, nubifragi, ecc.), il servizio potrebbe subire interruzioni o variazioni nel corso dell'anno scolastico;
- l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe, nel caso in cui il l'organizzazione degli orari del servizio di trasporto preveda un orario d'arrivo anticipato rispetto a quello dell'inizio delle lezioni e l'Istituzione scolastica non attivi il servizio di accoglienza e vigilanza;

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio Trasporto Scolastico è effettuato mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale in regola con le normative vigenti in materia, la cui conduzione è affidata ad autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 2. Il servizio di accompagnamento, obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia ex art. 2 D.M. 31/01/1997, sarà di norma svolto secondo quanto stabilito dalla legge.
2. Il Servizio Trasporto Scolastico, qualora l'Amministrazione ne ravveda la necessità, potrà essere affidato a soggetti terzi.
3. Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni della scuola secondo il calendario predisposto dalle competenti autorità.
4. Le modalità di organizzazione del servizio saranno determinate annualmente sulla base del numero di alunni

- iscritti e della loro residenza.
5. Il Servizio di Trasporto Scolastico potrebbe essere garantito per fasce orarie non compatibili con gli orari del Servizio Refezione Scolastica.
 6. Il personale addetto al servizio dovrà assicurare che:
 - a) usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
 - b) la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
 - c) siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico dal personale incaricato. In tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
 - d) l'autobus, al termine delle lezioni, non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata, la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
 - e) tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
 - f) siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi, che ad altri alunni, che a terzi o a cose;
 - g) nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione. In tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso l'Ufficio comunale o di Polizia Locale.
 7. La responsabilità dei bambini, una volta che essi siano scesi alla fermata non è più a carico degli addetti al servizio e/o dell'Ente, pertanto, l'attraversamento di strade o l'accompagnamento presso l'abitazione non può costituire onere a loro carico.
 8. Gli utenti saranno prelevati e rilasciati alle fermate che vengono annualmente stabilite dagli Uffici comunali tenendo conto dei seguenti elementi:
 - maggiore sicurezza possibile per bambini e viabilità;
 - minimo intralcio al traffico stradale.
 9. Gli autisti non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive, ma soltanto quelle stabilite dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico.

NORME COMPORTAMENTALI

1. Ogni utente dovrà tenere un corretto comportamento civile durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli utenti stessi. In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:
 - stare seduti al posto;
 - avere le cinture di sicurezza allacciate;
 - non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
 - non disturbare l'autista durante la guida;
 - mantenere un tono di voce moderato e un linguaggio civile.
2. L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all'Ufficio comunale di Segreteria e, se ritenuto opportuno, all'Istituzione Scolastica. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non verrà rispettato, gli addetti al servizio e l'Ente sono sollevati da ogni responsabilità.
3. Qualora l'utente persista nella violazione di uno o più norme di questo articolo l'Amministrazione segnalerà ai genitori o a chi ne fa le veci gli eventuali comportamenti scorretti tenuti dal minore. Successivamente l'Amministrazione comunale potrà sospendere il bambino dall'utilizzo del servizio.
4. La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi.
5. In caso di danni arrecati allo scuolabus, l'utente che ha provocato il danno dovrà risarcire l'Amministrazione della somma necessaria alla riparazione, sostituzione o ripristino del danno effettuato.

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

È previsto a carico delle famiglie degli utenti il versamento di una tariffa, il cui importo è determinato dalla Giunta Comunale, annualmente, con proprio atto deliberativo.

Si richiama a tal fine la D.G.C. n. 206 del 09/11/2023 avente ad oggetto la determinazione delle tariffe servizi a domanda individuale per l'Anno 2024, con cui si è stabilito che:

- la quota ordinaria da corrispondere, per il tragitto di ANDATA (casa-scuola) e RITORNO (scuola-casa) è pari ad € 60,00/mese;
- sono previste “agevolazioni tariffarie” in base al valore della certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare in corso di validità, che consente di determinare la fascia di reddito e la quota a carico delle famiglie degli utenti, così come di seguito specificato:

<p>La tariffa mensile/giornaliera per il Servizio Trasporto Scolastico in base alle fasce di reddito ISEE è così determinata:</p> <p><u>UNICO IMPORTO PER UTENZA:</u></p> <p><i>Alunni Scuola dell'Infanzia Statale</i> <i>Alunni Scuola Primaria Statale</i> <i>Alunni Scuola Secondaria 1° grado</i></p>	FASCE DI REDDITO ISEE	TARIFFA
	Da € 0,00 ad € 3.000,00	gratuità
	Da € 3.000,01 ad € 7.500,00	€ 25,00
	Da € 7.500,01 ad € 11.000,00	€ 40,00
	Da € 11.000,01 ad € 15.000,00	€ 45,00
	Da € 15.000,01 ad € 20.000,00	€ 50,00
	Oltre € 20.000,00	€ 60,00

- le famiglie che vorranno usufruire della riduzione della quota massima prevista, **dovranno presentare il modello ISEE in corso di validità;**
- la Giunta Comunale, con il citato atto, ha altresì stabilito la riduzione del 50% della tariffa per tutte le fasce di reddito I.S.E.E., nei seguenti casi:
 - trasporto alunni nei mesi di GIUGNO e SETTEMBRE;
 - trasporto alunni per UNA SOLA CORSA;
 - in caso di malattia per periodi pari o superiori a 15 gg consecutivi, previa presentazione di certificato medico;
 - in caso di numero due o più figli fruitori del servizio trasporto, a partire dal SECONDO FIGLIO e PER I MINORI CHE SEGUONO;
 - in caso di genitori oppure utenti/minori diversamente abili ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992.

MODALITA' DI VERSAMENTO

A seguito verifica della documentazione allegata alla richiesta d'iscrizione, l'Ufficio Servizi Scolastici determinerà, in base alla D.G.C. n. 206 del 09/11/2023, la tariffa da versare.

Il versamento della tariffa assegnata dovrà essere effettuato, dall'intestatario dell'istanza, **entro il 5 di ogni mese**, in favore della Tesoreria Comunale esclusivamente tramite pagamento di bollettino PagoPA.

È possibile effettuare un unico versamento per tutti gli utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare specificando i nominativi cui si riferisce, il mese e l'anno di competenza.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Servizi Scolastici ai seguenti recapiti:

- telefono 080 3211301/508;
- indirizzo e-mail serviziscolastici@comune.cassanodell'emurge.ba.it.

Allegato:

- delega al ritiro del minore.

Il Responsabile del Settore VI
dott. Giacomo Marziliano

**DELEGA AL RITIRO MINORE
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____, il _____ e residente a
_____ in via/piazza
_____ n. _____

C.F. _____

tel. _____ in qualità di genitore/tutore del minore
_____ frequentante la scuola:

Infanzia sede di via _____ classe _____ Sez. _____

Primaria sede di via _____ classe _____ Sez. _____

Secondaria di 1° grado classe _____ Sez. _____

**SI IMPEGNA
assumendosi ogni responsabilità penale e civile**

ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento della salita e discesa del proprio figlio.
Qualora fosse impossibilitato/a ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento della
salita e discesa del proprio/a figlio/a,

**DELEGA
al ritiro del figlio/a**

SIG./RA _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____ valido fino al
_____.

FIRMA PERSONA DELEGATA _____

SIG./RA _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____ valido fino al
_____.

FIRMA PERSONA DELEGATA _____

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato.

Data _____

Firma del genitore
(firme per esteso e leggibile)
